

Základní škola a Mateřská škola
Stará Ves nad Ondřejnicí,
příspěvková organizace

Školní řád

Čj. ZŠSV/422/2024

Vydán na základě ustanovení § 30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) po projednání a se souhlasem pedagogické rady školy a školské rady

Školní řád upravuje:

1. podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
2. provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
3. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
4. podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

Příloha č. 1 – Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Příloha č. 2 – Školní řád mateřské školy

Příloha č. 3 – Řešení stížností

Příloha č. 4 – Pravidla distanční výuky

Školní řád se po schválení pedagogickou radou a školskou radou stává závazným pro všechny žáky, děti a pracovníky školy včetně externích, ZUŠ a vedoucí kroužků. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy, zveřejněním na webových stránkách školy.

Školní řád je první soubor psaných pravidel, první zákon, se kterým se děti setkávají. Není formalita, ale jeden z velmi významných nástrojů skutečně demokratické výchovy ve škole. Zákonní zástupci jsou se školním řádem prokazatelně seznamováni na začátku školního roku přes systém Bakaláři a žáci prostřednictvím třídních učitelů. Školní řád je také zveřejněn a zpřístupněn ve společných prostorách a na webových stránkách školy. Školní administrativní systém Bakaláři je hlavním komunikačním kanálem mezi školou, žáky a jejich zákonnými zástupci.

Školní řád včetně příloh byl projednán a schválen pedagogickou radou a školskou radou.

Školská rada schválila dne: 3. 10. 2024

účinnost: 11. 10. 2024

Mgr. Eva Dohnalová Šimečková
zást. školské rady

(razítko)

Mgr. Yvetta Kunzová
ředitelka školy

I. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo (viz Školský zákon, § 30)

1. Na vzdělávání a individuální rozvoj osobnosti podle svých zájmů, schopností a nadání.
2. Na získávání informací s využitím všech prostředků, které má škola k dispozici.
3. K vysvětlení zameškaného učiva využívat konzultací po dohodě s vyučujícím.
4. K řešení studijních i osobních problémů využívat konzultace s třídním učitelem, vedením školy, výchovným poradcem, metodikem prevence, speciálním pedagogem.
5. Volit, být volen a být vybrán do žákovské samosprávy, a tím se podílet na chodu školy.
6. Na reprezentaci školy a účasti na akcích organizovaných školou.
7. Na spravedlivé hodnocení podle klasifikačního řádu.
8. Být seznámen se způsobem klasifikace a v případě nesouhlasu i s opravnými prostředky (komisionální přezkoušení).
9. Na slušné zacházení, bezpečí, úctu.
10. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
11. Být vyslyšen a vyjádřit vlastní názor vhodným způsobem.
12. Volby povinně volitelných předmětů a zájmových útvarů organizovaných školou.
13. Stravovat se ve školní jídelně.

Žák má povinnost

1. Řádně a včas docházet do školy, aktivně se účastnit vyučování a připravovat se na něj, včetně plnění domácích úkolů.
2. V případě nepřítomnosti si zameškané učivo doplnit.
3. Respektovat pokyny všech zaměstnanců školy, vedoucích jiných předmětů a kroužků.
4. Respektovat rozhodnutí ředitelky školy o konečném stanovení a zařazení do povinně volitelných předmětů.
5. Dodržovat školní řád a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, předcházet úrazům.
6. Dodržovat zásady a pravidla společenského chování a jednání (slušně zdravit dospělé, včas se omlouvat, slušně požádat a poděkovat).
7. V prostorách školy sejmout pokrývku hlavy a kapuci.
8. Při vstupu do místnosti pozdravit, před vstupem do sborovny, kabinetu nebo ředitelny zaklepat.
9. Přispívat také na veřejnosti svým chováním k dobrému jménu školy.
10. Nevnášet do areálu školy (i při akcích pořádaných školou) zbraně a jiné nebezpečné předměty, nekouřit, neužívat elektronické cigarety, nevnášet, nedržet ani nedistribuovat a nezneužívat návykové látky.
11. Neprodleně hlásit vyučujícímu zdravotní obtíže a úrazy, závady.

12. Zacházet šetrně s majetkem školy i spolužáků, ihned hlásit vyučujícímu nález, zjištění poškození či závadu.
13. Udržovat čistotu a pořádek v prostorách školy. Každé úmyslné poškození majetku školy, žáků nebo učitelů hradí rodiče žáka, který škodu způsobil.
14. Nenarušovat vědomě vyučování ani chod školní jídelny nevhodným chováním
15. Jednat čestně, odpovědně a pravdivě.
16. Od školního roku 2020/2021 škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy. Pro žáky je tato distanční forma povinná.

II. Pedagogicko-organizační pokyny

1. Školní budova se pro vstup žáků otvírá v 7.00 hodin, vyučování začíná v 7.30 hodin.
2. Vyučovací jednotky v dopoledních i odpoledních hodinách trvají 45 minut.
3. Hlavní přestávka je po 2. vyuč. hodině a trvá 15 minut.
4. Po vstupu do školní budovy se žáci přezouvají, obuv a svrchní oděv si odloží v šatnách, či v šatních skříňkách.
5. Žáci 1.–4. roč. dodržují pravidla při vstupu a odchodu ze šaten – čistý a špinavý provoz, uložení přezůvek do pytlíku, udržují pořádek, zdržují se v šatně po dobu nezbytně nutnou.
6. Žáci jsou povinni zaujmout místo ve třídě nejpozději do 7.25 hodin.
7. Pomůcky a potřeby pro vyučování si vyzvednou žáci - pořadatelé před vyučovací hodinou u svých vyučujících.
8. Žáci jsou odváděni za doprovodu učitele po pravé straně schodiště v těchto případech: konec vyučování, pitný režim (1.–4. roč.), přesun na činnosti mimo školní budovu.
9. Dveře do učeben zůstávají o přestávkách otevřeny.
10. Dvě minuty před zvoněním žáci opustí hrací, relaxační prostory a chodby, vrátí se do třídy.
11. Po zvonění jsou žáci na svých místech a připravují se na vyučování.
12. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění, je povinností pořadatelů upozornit na jeho nepřítomnost zástupkyni ředitele nebo ředitele školy.
13. Žákovskou knížku tímto prohlašujeme za úřední doklad.
14. Žák je povinen mít žakovskou knížku denně. Žákovská knížka pro žáky 3. – 9. roč. je vedena pro zápis známek jen v elektronické podobě. Písemně jsou zaznamenávány jen omluvenky a další sdělení.
15. Žákům není dovoleno navštěvovat cizí učebny, chodby a schodiště před vyučováním, o přestávkách ani po vyučování.

16. Žáci mohou o přestávkách hrát stolní tenis v místech k tomu určených, dodržují pravidla sportovního chování. Je zakázáno hrát tyto hry v době, kdy v okolních třídách probíhá vyučování, nebo v době, pro kterou v daném místě není stanoven dohled.
17. Žáci mohou využívat automat ve školní jídelně.
18. Polední přestávku tráví žáci ve vestibulu, za příznivého počasí mají možnost využití atria nebo mohou opustit školní budovu s písemným souhlasem zákonného zástupce. Návrat na odpolední vyučování nejpozději ve 12.50 hodin.
19. Po poslední vyučovací hodině odvedou vyučující žáky do šaten, před odchodem zkontrolují úklid učebny, uzavření oken a učebnu uzamknou.
20. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, si aktovky odloží v šatně (1.–4. roč.), v šatní skříňce (5.–9. roč.) a důsledně dbají pokynů učitele, který má dohled.
21. Žáci I. st., kteří čekají na zájmové kroužky, nebo dojíždějící žáci buď navštěvují školní družinu, nebo čekají ve vestibulu školy. Žáci, kteří zvolí školní družinu, jsou povinni se do ní řádně přihlásit a platit poplatek podle účasti. Po čtvrté vyučovací hodině odvádí žáky do družiny vychovatelka, jinak přicházejí žáci do školní družiny samostatně. Po skončení vyučování se žáci ve škole nezdržují.
22. Třídní knihy jsou vedeny v elektronické podobě.
23. Obědy ve školní jídelně odebírají žáci prostřednictvím čipu nebo ISIC karty, při ztrátě uhradí poplatek za nový.

III. Hygienické a bezpečnostní zásady

1. Žáci jsou svými třídními učiteli poučeni o bezpečnosti ve školní budově, se školním řádem jsou seznámeni na začátku školního roku, na třídnických hodinách a poučení jsou zapsána v třídní knize.
2. Žáci musí být ve škole vhodně, čistě upraveni a oblečeni.
3. Na hodiny Tv a Pč musí žáci používat cvičební a pracovní úbor, vhodnou obuv.
4. V odborných učebnách žáci dodržují vnitřní řád této učebny.
5. Při cvičení na hřišti nelze používat obuv, kterou mají žáci na přezutí ve škole. Na přezouvání do školy zase nepoužívají obuv venkovní.
6. Pracovní oděvy pro dílny jsou uloženy v její šatně.
7. Žáci dodržují základní hygienická pravidla.
8. Pitný režim žákům zabezpečuje škola ve školní jídelně.
9. Žáci využívají přestávek k aktivnímu ukázněnému pohybu.
10. Škola i přímé okolí školy jsou důsledně nekuřáckým pracovištěm.
11. Žáci mají právo řešit své problémy osobně i anonymně, např. prostřednictvím schránky důvěry, která je umístěna na viditelném a snadno přístupném místě.
12. Žáci mají právo obrátit se v případě pocitu vlastního ohrožení na kteréhokoliv pedagoga a jeho povinností je pomoci při řešení situace.
13. Žák je povinen chránit zdraví své a svých spolužáků, žákům jsou zakázány činnosti, které jsou zdraví škodlivé – kouření včetně elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů, vnášení, distribuce, užívání návykových látek a jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
14. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší. O svých zjištěních bude informovat zákonné zástupce žáků.
15. Každý úraz, poranění, či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu.
16. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Peníze pak ale mají vždy u sebe.
17. Používat mobilní telefony a chytré hodinky s telefonem je v budově školy žákům zakázáno vyjma žáků se zdravotním znevýhodněním (např. diabetes). Žáci jsou povinni mít vypnutý mobilní telefon po celou dobu vzdělávání. Mobilní telefon není nezbytná školní pomůcka, proto za jeho ztrátu, poškození a zničení, vzniklé díky skutečnosti, že jej žák neměl pod svou

stálou kontrolou, škola neodpovídá. Mobilní telefon lze použít pouze se souhlasem vyučujícího v době vyučování jako učební pomůcku.

18. Běhání po schodech, chodbách a třídách se žákům zakazuje.
19. Žáci mají přísný zákaz otevírat hlavní vchod cizím osobám, manipulovat s pojistkou zámku na vstupních dveřích hlavního vchodu, manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez přítomnosti učitele, otevírat horní okna a vyklánět se z nich, sedět nebo stát na parapetech a manipulovat se žaluziemi bez souhlasu učitele
20. Také není dovoleno svévole sundávat a ničit výzdobu školy, pokřikovat z oken na chodce a vyhazovat z oken předměty.
21. Žáci opouštějí vyučování ze zdravotních důvodů jen s povolením učitele, v doprovodu dospělé osoby.
22. Žákům se zakazuje opouštět školu bez vědomí vyučujícího nebo třídního učitele, zbytečně se zdržovat v šatně, přinášet do školy předměty, kterými by mohl zranit sebe nebo své kamarády.
23. Šatny (1.–4. roč.) uzamyká určená služba třídy před zahájením vyučování a odemyká po skončení vyučování. Mezitím odevzdá klíče službě, která je ve vrátnici. V případě nutnosti dostat se do šatny během dopoledne, vyzvedávají si žáci klíče ve vrátnici s tím, že se zapíší do sešitu ve vrátnici. Žáci 5.–9. roč. mají svoji vlastní šatní skříňku se zámek a klíčem a za její uzamčení nesou odpovědnost. V případě ztráty klíče uhradí poplatek za nový.
24. Dohled nad žáky vykonává od 7.00 do 7.15 hod. pan školník, od 7.15 hod. učitelé - dle vyvěšeného rozvrhu.
25. V 1. vyuč. hodině - na počátku šk. roku, před prázdninami, šk. výlety, exkurzemi ap. provede učitel poučení o bezpečnosti. Platí i pro 1. hodiny Tv, Pč, Ch, Fy, Inf. Není-li některý z žáků v době poučení o bezpečnosti přítomen, bude proškolen dodatečně a bude to zapsáno v třídní knize.
26. Žáci dojíždějící na kolech mají svá kola uzamčena ve stojanech na určeném místě.
27. Žákům se zakazuje vstupovat do budovy se skateboardy, kolečkovými bruslemi a koloběžkami a jezdit na nich venku po schodech, rampě a lavičkách.
28. Žákům je zakázáno užívat výtah bez pedagogického doprovodu. Vzhledem k bezbariérovým možnostem naší školy, používají žáci s tělesným postižením výtah pouze za doprovodu dospělé osoby.

29. Provoz a režim vyučovacích hodin:

Vyučovací hodina	čas
1.	7:30-8:15
2.	8:25-9:10
3.	9:25-10:10
4.	10:20-11:05
5.	11:15-12:00
6.	12:10-12:55
7.	13:00-13:45
8.	13:50-14:35

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni pedagogičtí pracovníci pečlivě sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, diskriminace, nepřátelství či násilí.
2. Uplatňují vhodné metody a formy práce umožňující včasné zachycení žáků ohrožených jakoukoli formou rizikového chování.

V. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení diskriminace, nepřátelství, násilí

1. Pedagogičtí pracovníci školy naplňují minimální preventivní program školy, školní metodik prevence spolupracuje se zákonnými zástupci v oblasti prevence sociálně patologických jevů, informuje je o minimálním preventivním programu školy, programu proti šikanování a dalších preventivních akcích školy.
2. Pedagogičtí pracovníci spolupracují s dalšími odborníky v oblasti prevence (ambulanti lékaři, pracovníci OSPOD, Policie ČR atd.).
3. Pedagogičtí pracovníci v souladu s řádem školy vykonávají dohled nad žáky o přestávkách, před vyučováním i po jeho skončení, a to především na místech, kde by mohlo docházet k rizikovému chování (chodby, WC).
4. Žáci jsou povinni zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu, agresivního chování, zneužívání návykových látek. V případě výskytu těchto nepřipustných forem chování jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy. Tyto formy rizikového chování jsou v celém areálu školy i na akcích školy pořádaných mimo areál školy přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
5. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného agresivního chování (brutalita, vandalismus, kyberšikana, atd.), má právo oznámit tuto skutečnost kterémukoliv pracovníkovi školy a na základě této skutečnosti má právo na okamžitou pomoc.

6. Žák, který se stal svědkem šikany nebo jiného agresivního chování (brutalita, vandalismus, kyberšikana, atd.), má povinnost okamžitě nahlásit tuto skutečnost ředitelce školy nebo kterémukoliv zaměstnanci školy.
7. Výchovná opatření při zjištění šikany či kyberšikany a dalších forem rizikového chování:
 - a) škola využije běžných výchovných opatření dle závažnosti (napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) a zohlední při hodnocení chování na vysvědčení
 - b) v mimořádných případech doporučí zákonným zástupcům agresora vyšetření a celý případ předá pracovníkům OSPOD pro další práci s rodinou
8. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
9. Žáci mají přísný zákaz do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
10. Žáci mají zakázáno ve škole z důvodu ochrany před kyberšikanou používat mobilní telefony a jiná elektronická a audiovizuální zařízení, která neslouží jako pomůcka k výuce, vyjma zdravotně znevýhodněných žáků (např. diabetes). Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob ve škole bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem a ochranou osobních údajů podle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).
11. Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel a činí opatření proti výskytu záškoláctví.
12. Při zjištěných projevech rizikového chování u žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

VI. Provozní pokyny

1. Všechny návštěvy se nejdříve hlásí službě ve vestibulu školy, u které se zapíše do knihy návštěv.
2. Vyvolávat vyučujícího z vyučovací hodiny lze pouze ve výjimečných případech. Na 1. třídní schůzce seznámí třídní učitel rodiče s dobou, kdy mají možnost informovat se o svých dětech.
3. Přebírat hlášení od nadřízených orgánů smí jen ředitelka školy, zástupkyně ředitelky a sekretářka školy paní Lenka Fabíková.
4. Nepřítomnost dětí ve vyučování jsou rodiče povinni omluvit do 3 dnů. Při podezření na neomluvené absence si třídní učitel vyžádá omluvenku lékaře. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti prověřuje její věrohodnost.
5. Pro předčasné uvolnění z výuky používají žáci řádně vyplněný předtištěný formulář, lze použít i emailovou zprávu, sms či elektronickou žákovskou knížku.

6. Uvolnění z vyučování na 1–3 dny povoluje třídní učitel, vícedenní - ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce, formulář je dostupný u třídního učitele nebo na internetových stránkách školy.

Rozhlasové zařízení školy používá vedení školy, učitelé a žáci pro vysílání relací souvisejících se školou. Pro „žakovské vysílání“ je vyhrazen čas od 7.10 do 7.20 hodin.

VII. Práva a povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

Zákonný zástupce má právo (viz Školský zákon, § 21)

1. Být informován o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím žakovské nebo elektronické žakovské knížky, na třídních schůzkách nebo v konzultačních hodinách.
2. Zúčastnit se vyučování (po předchozí dohodě).
3. Volit, být volen a pracovat v Radě školy.
4. Na poradenskou pomoc ze strany školy týkající se vzdělávání a chování svých dětí.
5. Vyjadřovat se k práci školy.
6. Na uvolnění žáka z vyučování v případě nemoci nebo vážných rodinných důvodů.
7. Podporovat školu věcnými i finančními dary, radou, náměty, odbornými znalostmi atd.
8. Právo na stížnost a připomínky k práci školy.

Zákonný zástupce má povinnost (viz Školský zákon, § 22, 28)

1. Zajistit řádnou docházku dítěte do školy a dohlédnout na přípravu do školy.
2. Pravidelně kontrolovat a podepisovat žakovskou i elektronickou knížku, převzít údaje k elektronické žakovské knížce.
3. Na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka.
4. Nepřítomnost dětí ve vyučování omluvit do 3 dnů. Pokud omluví dítě z vyučování telefonicky, následně omluvit dítě do 3 dnů i písemnou formou prostřednictvím žakovské nebo elektronické žakovské knížky.
5. Informovat o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech.
6. Oznamovat údaje do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, oznamovat všechny změny v těchto údajích.
7. Omluvit včas nepřítomnost žáka ve škole a nepodporovat skryté záškoláctví.

VIII. Pitný režim

Pitný režim je organizován na základě vzájemné spolupráce pedagogických pracovníků, pracovníků školní jídelny, správních zaměstnanců a žáků takto:

1. Školní jídelna připravuje čaj, vedoucí ŠJ zajišťuje nákup materiálu, evidenci finančních prostředků vybraných od žáků zajišťuje účetní. Žáci přispívají stanovenou částkou.
2. Pitný režim běží ve 2 etapách ve školní jídelně:
 - a) přestávka po 1. vyučovací hodině - žáci 6. – 9. roč. přicházejí do jídelny pořádaně a samostatně, dohled vykonávají pedagogičtí pracovníci. Po odchodu žáků pedagogický dohled utře stoly a připraví jídelnu na 2. přestávku.
 - b) přestávka po 2. vyučovací hodině - žáci 1.–5. roč., žáci 1. roč. přicházejí pod dohledem učitelů, odcházejí samostatně. Dohled vykonávají učitelé dle rozpisu. Vyučující pomáhají při distribuci a dohlížejí na vrácení sklenic na mycí rošty. Úklid provádí správní zaměstnanci

IX. Závěrečné ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Zuzana Stejskalová, v případě MŠ Mgr. Olga Macháčová
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 11. 10. 2024
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 10. 10. 2024
6. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli vždy na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.