

Zápis ze schůze školské rady

Datum konání: 17. 6. 2024 v 15.30 hodin

Místo konání: společenská místnost obecní knihovny ve Staré Vsi nad Ondřejnicí

Přítomni členové ŠR: pan Kamil Vít, předseda ŠR
Mgr. Eva Dohnalová Šimečková
Ing. Lenka Dzidková, místopředsedkyně ŠR
Bc. Michaela Janošková, DiS.
Mgr. Ivana Kurková

Omluven: Ing. Pavlína Šperlínová

Hosté: Mgr. Yveta Kunzová, ředitel/ka ZŠ a MŠ SVnO.

Program:

- 1) úvod a přivítání
- 2) Projednání návrhu jednacího řádu ŠR
- 3) Zpráva ČŠI
- 4) Stanovené úplaty za vzdělávání v mateřských školách, školních družinách a školních klubech
- 5) Dary škole
- 6) Různé, diskuze
- 7) Stanovení termínu příštího zasedání ŠR

Ad 1) úvod a přivítání

- Omluvena Ing. Pavlína Šperlínová - e-mailem 14.6.
- Prezenční listina, **viz příloha číslo 1**
- Zapisovatelka Bc. Michaela Janošková, DiS.

Předseda ŠR prezentoval program

Program ve znění viz výše schválen 5:0, nikdo se nezdržel.

Ad 2) Projednání návrhu jednacího řádu ŠR

Návrh jednacího řádu školské rady je diskutován po jednotlivých bodech

Po přečtení celého návrhu probíhá hlasování

Schváleno 5:0, nikdo se nezdržel

Schválený jednací řád ŠR, viz příloha číslo 2 - Zápis z jednání ŠR

Ad 3) Zpráva ČŠI,

K projednání zpráva ČŠI byla přizvána Mgr. Yveta Kunzová, ředitelka školy

Předmětem projednání je:

1. INSPEKČNÍ ZPRÁVA, Čj. ČŠIT-930/24-T, Sp. zn. ČŠIT-S-196/24-T, Inspekční činnost na místě 4. 4. 2024 – 9. 4. 2024, **viz příloha číslo 3**
2. PROTOKOL O KONTROLE, Čj. ČŠIT-931/24-T, Sp. zn. ČŠIT-S-196/24-T, Inspekční činnost na místě 4. 4. 2024 – 9. 4. 2024, Kontrolované období školní rok 2023/2024, **viz příloha číslo 4**

Inspekční zpráva - projednávány jsou závěry. Citace ze strany 6-7 - INSPEKČNÍ ZPRÁVA, Čj. ČŠIT-930/24-T,

Závěry

Vývoj školy

– Ředitelka přijala opatření k závěrům inspekční činnosti v roce 2019 a zintenzivnila kontrolní a řídicí činnost v mateřské škole.

– Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání. Byla dokončena celková rekonstrukce budovy A základní školy, byla vytvořena nová multimediální učebna vybavená výpočetní technikou, hudební učebna, čítárna sloužící i jako relaxační místnost, byl vybudován rozsáhlý venkovní sportovní areál.

Silné stránky

– Mateřská škola

– Pedagogové mateřské školy úzce spolupracují se základní školou a aktivně zapojují děti do společných akcí i v rámci obce. (1.5)

– Vzdělávání v mateřské škole probíhá v bezpečném a vstřícném prostředí, které ve prospěch dětí vytvářejí všichni zaměstnanci školy. (3.2)

– Základní škola

– Pravidelná a promyšlená spolupráce školy s vnějšími partnery je přínosná pro zvyšování kvality vzdělávání, rozvíjí sociální a osobnostní kompetence žáků a posiluje sounáležitost s obcí. (1.5)

– Vstřícná a respektující komunikace mezi pedagogy a žáky přispívá k rozvoji komunikačních kompetencí žáků a k jejich osobní zodpovědnosti za vlastní jednání a chování. (3.2)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

– Mateřská škola

– Vzdělávání dětí v mateřské škole neprobíhá diferencovaně na základě vyhodnocení individuálních schopností a potřeb dětí. Zpětná vazba k procesu učení a sebehodnocení dětí není pravidelnou součástí vzdělávání v mateřské škole. (4.3)

– Základní škola

– Diferenciace a individualizace ve výuce není systematicky nastavena vzhledem k individuálním potřebám žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

– Poskytovat denní nabídku vzdělávání dětí v mateřské škole v různých úrovních náročnosti s respektem k jednotlivým dětem a jejich schopnostem.

Dne 9.5.2024, ve lhůtě 10 dnů, u určené k reakci, paní ředitelka odeslala ČŠI zprávu o přijatých opatřeních k inspekční zprávě - viz **příloha č. 5a a 5b**.

Reakce na inspekční zprávu

Mateřská škola: Ředitelka informovala o zavedení pravidelného hodnocení vzdělávání dětmi a zvýšení sebehodnocení. Plánuje také dovybavit třídy digitálními pomůckami.

Základní škola: Diskutovalo se o nutnosti zlepšit diferenciaci a individualizaci výuky. Bylo zmíněno, že to není vždy možné ve všech hodinách.

Asistenti pedagoga: Od ledna 2025 mají být asistenti pedagoga a speciální pedagogové zavedení institucionálně, ale zatím není jasné, jak to bude fungovat.

Hala TJ: Proběhla kontrola KHS, která neshledala vážné nedostatky. Po kontrole KHS by měla být hala zapsána do rejstříku škol.

4) Úplata za vzdělávání

Změna metodiky: Nová metodika stanovuje úplatu na základě minimální mzdy, nikoli skutečných nákladů.

Výše úplaty: Úplata může dosáhnout až 8 % minimální mzdy pro MŠ a 4 % pro školní družinu, což může znamenat výrazné zvýšení.

Prominutí úplaty: Rodiče pobírající přídavky na děti mohou nově žádat o prominutí úplaty.

Praktické dopady: Diskutovalo se o možném snížení počtu platících rodičů a o tom, jak nové částky ovlivní rodiny.

Školská rada doporučujeme schválit Radě obce stanovit výši úplaty za vzdělávání v mateřské škole a ve školní družině Základní školy a Mateřské školy Stará Ves nad Ondřejnicí, se sídlem Zámecká 38, Stará Ves, 739 23, Stará Ves nad Ondřejnicí, na školní rok 2024/2025 následovně:

předškolní vzdělávání, 500 Kč měsíčně,

zájmové vzdělávání ve školní družině:

- **odpolední, anebo ranní a odpolední družina, 150 Kč měsíčně,**
- **ranní družina, 50 Kč měsíčně, max. dva dny v týdnu, 60 Kč měsíčně.**

Schváleno 5:0, nikdo se nezdržel

5) Dary školy

Stav SRPŠ: Spolek je v likvidaci, což ohrožuje pořádání akcí jako školní ples. Diskutovalo se o možnosti zachování spolku pro podporu školy.

Finanční příspěvky: Bylo navrženo, aby rodiče mohli darovat přímo škole, což by jim umožnilo odečíst si dar z daní. To by mohlo zjednodušit administrativu a zajistit přímý tok peněz do školy.

Organizace akcí: Diskutovalo se o tom, že škola nemůže organizovat některé akce, které tradičně pořádal SRPŠ. Paní ředitelka má obavy, že by to mohlo ovlivnit financování aktivit školy/školky pro děti.

Propagace darů: Bylo navrženo zlepšit informovanost o možnosti darů přímo škole, aby se zajistily potřebné finanční prostředky.

Role SRPŠ: Bylo diskutováno, že SRPŠ nevybírá peníze od dětí, ale škola vybírá peníze, které jdou na účet spravovaný účetní spolku.

Komunikace s rodiči: Byla diskutována potřeba lepší komunikace s rodiči o aktivitách školy a možnostech darování. Diskutovalo se o využití webových stránek a sociálních médií, více využívat školní FB profil, pro propagaci těchto informací.

Transparentnost účtu: Účet SRPŠ je transparentní a všechny platby jsou dohledatelné. Rodiče mohou platit QR kódem, což někdy komplikuje přiřazení platby k dítěti.

Administrativní výzvy: Diskutovalo se o administrativních výzvách spojených s evidencí plateb a generováním QR kódů pro každé dítě. Pro maximální zjednodušení, pomocí automatizace nebo pomocí externího programování. Možnost přiřazení variabilního symbolu pomocí identifikačního čísla v aplikaci Bakalářích dle paní ředitelky není, tyto čísla má vždy jen pro první třídy.

Stávající problematiku situace SRPŠ byla otevřena a projednávána schůzi SRPŠ na podzim roku 2023 od té doby nedošlo k žádnému posunu. A proto předseda ŠR považuje za vhodné oslovit a komunikovat s p. Špidlovou, která je ochotna se v nějaké formě v tomto spolku angažovat. Musí se to řešit bezodkladně. Je třeba počítat s tím, že stávající spolek může být kdykoliv zrušen. Z tohoto důvodu je nutné být na tu situaci připraven. Ať už to bude formou nového sdružení nebo daru škole. Pokud to má pokračovat v září, není možno otálet, je nutno myslet i na případnou valnou hromadu, která je v případě založení nového spolku povinná.

7) Různé, diskuze

Založení společný mail: skolska.rada@stara-ves.cz

Předseda Komunikace se SRPS

8) Stanovení termínu příštího zasedání ŠR

Termín stanoven 10.9. úterý společenská místnost obecní knihovny SVnO.

Pozn. Do 15.10. nutné schválení výroční zprávy

.....
Kamil Vít, v.r.
(předseda ŠR)

.....
Ing. Lenka Dzidková, v.r.
(místopředsedkyně ŠR)