

**ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

Č.j.:	ZŠSV/ 344 /2024
Vypracoval:	Mgr. Yveta Kunzová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Yveta Kunzová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	21. 6. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění a - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

**1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání**

- a) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- b) O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- c) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

**2. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy**

Bezúplatně je poskytováno vzdělávání **od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.**

**3. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání**

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“) stanovuje zřizovatel usnesením rady obce na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitelka mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonného zástupce o výši úplaty. Výše úplaty pro daný školní rok v příloze 1.
- b) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
- c) Údaj je zveřejněn na přístupném místě ve škole. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- d) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční. Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- e) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- f) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud:
  - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,

- jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
  - jsou azylanty,
  - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
  - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.
- g) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu.
- h) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- i) Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy; to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů. Snižovaná měsíční úplata nastává automaticky a ředitelka o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce, to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.
- j) Úplata je splatná k 15. dni daného kalendářního měsíce bezhotovostně, tj. příkazem k úhradě či inkasem, na účet u České spořitelny 0100782791/0800 dle pokynů vedoucí školní jídelny. Pokud plátce neplatí bezhotovostně, platí v hotovosti ve stanoveném termínu k placení, nejčastěji poslední den v měsíci, pokud není určeno jinak.
- k) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem řediteli školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

## 5. Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
  - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
  - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
  - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
  - e) zákonný zástupce pobírá přídavek na dítě
- a tuto skutečnost prokáže řediteli školy – vzor žádosti v příloze 2.

## 6. Sankční opatření

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění oznámit zákonnému zástupci dítěte ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ.

### 7. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Macháčová Olga
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

Ve Staré Vsi nad Ondřejnicí dne 20. 6. 2024  
Mgr. Yveta Kunzová, ředitelka školy



Základní škola a Mateřská škola  
Stará Ves nad Ondřejnicí,  
příspěvková organizace  
739 23 Stará Ves nad Ondřejnicí, Zámecká 38  
IČ 70942633 -1-



**Základní škola a Mateřská škola Stará Ves nad Ondřejnicí, příspěvková organizace**

739 23 Stará Ves nad Ondřejnicí, Zámecká 38  
Tel. 558 669 222, e-mail: skola@zs-staravesno.cz

## **Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole**

Žadatel (zákonný zástupce dítěte):

Jméno a příjmení .....

Místo trvalého pobytu: .....

Telefon: ..... E – mail: .....

**Žádám o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ve školním roce**  
..... mého dítěte:

Jméno a příjmení: .....

Datum narození: .....

Místo trvalého pobytu: .....

Odůvodnění:

.....  
.....  
.....  
.....

Příloha (\* Nehodící se prosím škrtněte.):

- \* Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě.
- \* Oznámení o přiznání opakujících se dávek v hmotné nouzi.
- \* Oznámení o přiznání dávek pěstounské péče.
- \* Oznámení o přiznání zvýšení příspěvku na péči.

V..... dne .....

.....  
podpis zákonného zástupce



**Základní škola a Mateřská škola Stará Ves nad Ondřejnicí, příspěvková organizace**

739 23 Stará Ves nad Ondřejnicí, Zámecká 38

Tel. 558 669 222, e-mail: skola@zs-staravesno.cz

## **Stanovení výše úplaty pro školní rok 2024/2025**

Na základě novely § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), s účinností od 01. 01. 2024, stanoví výši úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání zřizovatel školy, tj. Obec Stará Ves nad Ondřejnicí.

Výše úplaty pro následující **školní rok 2024/2025** byla stanovena usnesením Rady obce Stará Ves nad Ondřejnicí konané dne 18. 06. 2024:

- Výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole je stanovena ve výši **500 Kč** měsíčně, tj. pro období září až červenec.
- V měsíci srpnu není mateřská škola v provozu.

Ve Staré Vsi nad Ondřejnicí dne 20. 6. 2024

Mgr. Yvetta Kunzová

